# **CERTIFICACIÓN DE DECLARACION JURADA SOBRE EL SALDO DE LAS CUENTAS DE AJUSTE DE CAPITAL, APORTES IRREVOCABLES Y DE RESULTADOS NO ASIGNADOS DE FECHA …… DESTINADOS A SU CAPITALIZACION (Res. Gral. N° 7/2015 de IGJ Art. N° 103) [[1]](#footnote-1)**

Señor/a[[2]](#footnote-2) de XYZ

CUIT/ CUIL N°: XX-XXXXXXXX-X

Domicilio…[[3]](#footnote-3)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado por XYZ para emitir una certificación de la Declaración Jurada sobre el saldo contable de las cuentas Ajuste de Capital, Aportes Irrevocables y de Resultados No Asignados a la fecha … de ………. de 20X1, los cuales se adjuntan y he firmado al solo efecto de su identificación, para su presentación ante la Inspección General de Justicia a los efectos de cumplimentar lo requerido por la Resolución General N° 7 /2015 del mencionado órgano de contralor.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

# **Responsabilidad del cliente[[4]](#footnote-4)**

El cliente[[5]](#footnote-5) es responsable por la preparación y presentación de la declaración jurada y demás información objeto de examen. Asimismo, el cliente es responsable de la existencia del control interno que considere necesario para posibilitar la preparación de la información identificada en el párrafo anterior.

# **Responsabilidad del contador público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la declaración jurada que se menciona en el primer párrafo. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en la sección VI de la segunda parte de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C.D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la emisión de certificaciones y consistió en la aplicación de ciertos procedimientos previstos en la mencionada norma, los cuales considere necesarios para emitir la presente certificación. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos nuestra tarea.

Los procedimientos detallados a continuación han sido aplicados sobre la documentación que me fue suministrada por el cliente. Mi tarea se basó en que la información proporcionada es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual hemos tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Tarea profesional realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en la declaración jurada que se adjunta y se detalla en el párrafo “**“Identificación de la información objeto de la certificación”** con la siguiente documentación que considere necesaria (*ejemplos*):

1. Acta de designación de representación/apoderado[[6]](#footnote-6).
2. Cotejar el saldo contable de las cuentas N°…… Ajuste del Capital, N°…… Aportes Irrevocables y el saldo de la cuenta N° …… Resultado No Asignados, ambas cuentas pertenecientes al Patrimonio Neto, contenidas en los EE.CC a la fecha … de ………. de 20X1, del ente XYZ S.A., donde se reflejan las acreditaciones de los aportes en cuestión.
3. Cotejar las registraciones contables en el Libro Diario, siendo sus números de asientos ……. en los folios …… y cuyo número de Rúbrica es ……., titularidad de XYZ S.A.
4. Constatación del Libro de Actas de Asamblea, en el cual se aprueba la capitalización de dichas cuentas (……………..). en los folios ………… a ………….., y cuyo número de Rúbrica es …….., titularidad de XYZ S.A.
5. Constatación del Libro de Inventario y Balances, en el cual se encuentra transcripto los EE.CC de fecha … de ………. de 20X1, en los folios …… a …….., y cuyo número de Rúbrica es ………., titularidad de XYZ S.A.
6. Constatación de los Señores Accionistas, identificados como tales en el Libro de Depósito de Acciones, cuyo número de Rúbrica es ………., titularidad de XYZ S.A.
7. ……………[[7]](#footnote-7)

**Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado **“Identificación de la información objeto de la certificación”**,concuerda con la documentación respaldatoria y los registros señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

#  **DECLARACION JURADA SOBRE EL SALDO DE LAS CUENTAS DE AJUSTE DE CAPITAL Y DE RESULTADOS NO ASIGNADOS DE FECHA …… DESTINADOS A SU CAPITALIZACION**

# **(Res. Gral. N° 7/2015 de IGJ Art. N° 103) [[8]](#footnote-8)**

Quien suscribe, …………….., con D.N.I. Nº …………….. y C.U.I.T. Nº XX-XXXXXXXX-X, domicilio en la calle ………………. ………………….., Presidente del Directorio de …………S.A.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

* Que durante el ejercicio económico Nº …, los accionistas realizaron aportes irrevocables por la suma total de pesos ……………. (……………………..).
* Puesta a disposición de los Extractos Bancarios de la cuenta corriente nº …………………… del Banco ……………….., por los meses ………… y ………… de 202x y la cuenta corriente especial Nº ………….. del Banco de ………, correspondiente al mes de …………… donde se reflejan las acreditaciones de los aportes en cuestión, ambas de titularidad de XYZ.
* Puesta a disposición del Libro Diario, cuyo número de Rúbrica es …………., titularidad de XYZ S.A., bajo los números de asientos contables ………, ………., …….. y ……….., transcriptos en los Folios números ……………..: ,respectivamente, de los cuales puede identificarse las cuentas contables número ……………….., ………… y ……………… - **AJUSTE DEL CAPITAL, APORTES IRREVOCABLES Y RESULTADOS NO ASIGNADOS**.
* Puesta a disposición del Libro de Actas de Directorio, cuyo número de Rúbrica es ………., titularidad de XYZ S.A., específicamente las actas número …………transcripta en el folio ……., número ….. transcripta en el folio …. y número ….. transcripta en el folio ……, en las cuales se aprueba la capitalización de los ……………...
* Puesta a disposición del Libro de Actas de Asamblea, cuyo número de Rúbrica es ………….., titularidad de XYZ S.A., acta número …. transcripta en el folio ….., en la cual se aprueba la capitalización de los …………………..
* Puesta a disposición del Libro de Depósito de Acciones, cuyo número de Rúbrica es …………., en el cual se identifican a los Señores Accionistas, ………………………, DNI: ………… y ………………….., DNI: …………...
* Composición del Patrimonio Neto al ……………………, …………………… y ………………..:

 Al …/…../… Al …./…./…. Al …./……/…..

**Denominación Importe Importe Importe**

Capital Social $ $ $

Prima de Emisión $ $ $

Ajuste del Capital $ $ $

Aportes Irrevocables $ $ $

Reserva Legal $ $ $

Reserva Facultativa $ $ $

Otras Reservas $ $ $

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

FIRMA DEL INTERESADO

1. El modelo de informe es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. El contador determinará, sobre la base de su criterio profesional, el contenido y su redacción. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adaptar según corresponda de acuerdo con la naturaleza del ente cuyos estados contables se auditan: Por ejemplo, en una sociedad anónima: “Presidente y Directores”; en una sociedad de responsabilidad limitada: “Socios Gerentes”; en una entidad sin fines de lucro: “Miembros de la Comisión Directiva”; etcétera. En el caso de que el contador haya sido designado auditor por Asamblea, los informes de auditoría y de revisión se dirigirán a: “Accionistas, Presidente y Directores”. [↑](#footnote-ref-2)
3. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-5)
6. Punto exclusivo para personas jurídicas o de representantes de Personas Humanas ausentes. (Nombre de la persona que actúa como representante legal del ente especificando Titular/Gerente/Director/Administrador -según corresponda-) [↑](#footnote-ref-6)
7. Cualquier otro documento de respaldo que sea necesario incluir. [↑](#footnote-ref-7)
8. El modelo es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. [↑](#footnote-ref-8)